



LectroCount LCR 600

- Registro electrónico -



SELECTOR Y CONTROLES DE LA IMPRESORA

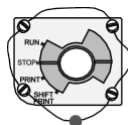
POSICIONES DEL SELECTOR

RUN: abre la válvula de control para iniciar un suministro

STOP: cierra la válvula de control para pausar una entrega

IMPRIMIR: finaliza un suministro e imprime un ticket de suministro

IMPRIMIR TURNO: finaliza un turno, imprime un ticket de turno y restablece los datos del turno en el LCR 600



BOTONES DE LA IMPRESORA DE TICKETS E INDICADORES LUMINOSOS

Luz de **ALIMENTACIÓN:** indica que el dispositivo está encendido

Luz **«RELEASE»:** indica que se puede retirar el ticket Luz

«PAPER OUT»: indica que no hay papel en la impresora Botón

«FORWARD»: hace avanzar el papel Botón **«REVERSE»:**

hace retroceder el papel Botón **«RELEASE»:** libera el ticket para su retirada



BOTONES E INDICADORES LUMINOSOS DE LA IMPRESORA DE ROLLOS

Luz de **ERROR:** se enciende cuando la impresora no puede imprimir (consulte el manual de la impresora)

Luz de **ENCENDIDO:** se ilumina cuando el dispositivo está encendido

Luz de **«PAPER OUT»:** se enciende cuando no hay papel en la

impresora Botón **«FEED»:** hace avanzar el papel



TECLADO ALFANUMÉRICO



Los diez botones de la fila superior se utilizan para introducir números, caracteres y texto al modificar el valor de un campo.

NEXT **PREV**

El botón **«NEXT/ENTER»** (Siguiente/Intro) abre el campo situado a la derecha del puntero y acepta valores en los campos de edición y en los cuadros de lista. El botón **«PREV/ESC»** (Anterior/Esc) sale de cualquier cuadro de lista o ventana de edición de un campo sin cambiar su valor. Con el cursor

situado en la línea «Pantalla siguiente/anterior», pulsa el botón **PREV/ESC** para volver a la pantalla anterior o pulsa **NEXT/ENTER** para avanzar a la siguiente pantalla.



Utilice los botones de flecha para desplazar el puntero ► hacia arriba y hacia abajo por el lado izquierdo de la pantalla

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

REALIZACIÓN DE UNA ENTREGA (IMPRESORA DE RECIBOS)

1. Pulsa el botón **«RELEASE»** de la impresora. Introduce un ticket de entrega en blanco.
2. Pulse el botón **«FORWARD»** de la impresora para introducir el ticket.
3. Gire el selector a la posición **«RUN»**.
4. Lleve la boquilla hasta el punto de repostaje y llene el depósito.
5. Gire el selector a la posición **«PRINT»** para imprimir un ticket de entrega.
6. Tras la impresión, pulsa **«RELEASE»** en la impresora. Retira el ticket.
7. Inserte un ticket en blanco y pulse **«FORWARD»**.

REALIZACIÓN DE UNA ENTREGA (IMPRESORA DE ROLLO)

1. Comprueba que haya papel en la impresora de rollo.
2. Gira el selector a la posición **RUN**.
4. Lleve la boquilla hasta el punto de repostaje y llene el depósito.
5. Gira el selector a la posición **«PRINT»** para registrar la entrega.

REALIZACIÓN DE UNA ENTREGA PREDEFINIDA

1. Navega hasta un campo preestablecido. *Consulta el recuadro siguiente.*
2. Introduzca el volumen (o precio) preestablecido.
3. Gire el selector a la posición **RUN**.
4. Lleve la boquilla al punto de repostaje y llene el depósito.
5. Gire el selector a la posición **PRINT** para imprimir el ticket de suministro.

Dependiendo de qué pantalla de entrega esté activa, los campos preestablecidos (Bruto, Neto y Precio) aparecerán en la pantalla de entrega o en la pantalla «Configuración de entrega 1».

		116	
GALLONS			
Corrected to 60 ° F			
3 PL1 LPG1		LPG	
Net Preset:		0.00	GALLONS
Temperature:		72.9	DEG. F
Flow Rate:		0.0	GALLONS PER MINUTE
Net Totalizer:		1538.74	GALLONS
Gross Totalizer:		1601.11	GALLONS
Next/Previous Screen			

DELIVERY SETUP		1
Gross Quantity:		34.1 GALLONS
2 PD1 LPG1		DISTALLATE
Product #:	PD4	DIESEL NET 4
Gross Preset:		0.0 GALLONS
Price Preset:		\$ 0.00
Price/Unit:		\$ 3.8900
Tax Code:		DARK CO.
Volume Discount:		1
Cash Discount:		EARLY PAYMENT
Auxiliary 1 Output:	ON DURING DELIVERY	
Auxiliary 2 Output:	FLOW DIRECTION	
Reggie Flow Rate:		0.0
Preset Type:		CLEAR
Add Miscellaneous Charges		180
Next/Previous Screen		

FUNCIONES DEL PUNTO DE VENTA

Los LCR 600 con la actualización de punto de venta (POS) pueden imprimir albaranes con impuestos, descuentos y precios. Los impuestos, los descuentos y el precio vienen determinados por la configuración programada para el «N.º de producto». El campo «N.º de producto» aparece en la pantalla de entrega del POS y en la pantalla «Configuración de entrega 1» del POS. El «N.º de producto» se puede modificar antes de una entrega. La configuración de impuestos, precio y descuento del «N.º de producto» que se muestra en la pantalla se aplica al albarán de entrega.

Es posible modificar individualmente un nuevo **precio**, un **descuento por pago en efectivo** y un **descuento por volumen** (sin seleccionar un nuevo número de producto) antes de una entrega; sin embargo, la estructura de impuestos no se puede modificar. Si se cambia el valor de uno de estos campos, cada entrega posterior utilizará el nuevo valor. El campo «Precio» aparece en la pantalla de entrega del TPV y en la pantalla «Configuración de entrega del TPV 1». Los campos «Descuento por pago en efectivo» y «Descuento por volumen» aparecen en la pantalla «Configuración de entrega del TPV 1».

Cambiar el número de producto o una función de TPV

1. Desplace el puntero ► hasta la función de TPV que desee modificar y pulse ENTER.
2. Seleccione un nuevo producto, descuento por pago al contado o descuento por volumen en el cuadro de lista (o introduzca un nuevo precio en el cuadro de texto).

Los campos de funciones del TPV se pueden bloquear por motivos de seguridad. Consulte el manual FM150-11, página 41

		34.1	
GALLONS			
2	PD4	DISTALLATE	
Product #:	P4	DIESEL NET	4
Price Preset:		0.0 GALLONS	
Price/Unit:		\$	0.00
Total Price Including Tax:		\$	3.8900
Flow Rate:	36.4 GALLONS PER MINUTE		
Add Miscellaneous Charges			
Next/Previous Screen			

DELIVERY SETUP		1
Gross Quantity:	34.1 GALLONS	
2	PD4	DISTALLATE
Product #:	PD4	DIESEL NET
Price Preset:		0.0 GALLONS
Price/Unit:		\$
Price/Unit:		\$
Volume Discount:		DARK CO.
Cash Discount:		EARLY PAYMENT
Auxiliary 1 Output:	ON DURING DELIVERY	
Auxiliary 2 Output:	FLOW DIRECTION	
Toggle Flow Rate:	0.0	CLEAR
Preset Type:	0.0	180
No Flow Timer:		
Add Miscellaneous Charges		
Next/Previous Screen		

Para añadir un cargo adicional a una entrega, debe iniciar la entrega, pausarla y, a continuación, seleccionar un cargo del cuadro de lista (hay 6 cargos adicionales que se pueden programar en el LCR 600).

AÑADIR UN CARGO VARIADO A UNA ENTREGA

1. Gira el selector a la posición «RUN» para iniciar el suministro.
2. Gira el selector a la posición STOP para pausar la entrega.
3. Desplaza el puntero ► hasta el campo «Añadir cargos varios» y pulsa ENTER.
4. Mueva el puntero ► a un cargo de la lista, pulse ENTER, introduzca una cantidad en el campo correspondiente y pulse ENTER.
5. Mueva el puntero ► a «Pantalla siguiente/anterior» y pulsa ENTER.
6. Gira el selector a la posición RUN para reanudar la entrega.

TICKETS DEL LCR 600

Para imprimir un duplicado del resguardo de entrega:

1. Pulsa «RELEASE» en la impresora. Inserta un resguardo de entrega en blanco.
2. Pulsa FORWARD en la impresora para introducir el resguardo.
3. Gire el selector de la LCR 600 a la posición PRINT y, a continuación, a la posición STOP.
4. Cuando termine de imprimirse el resguardo, pulsa «RELEASE» en la impresora. Retira el resguardo.
5. Introduce un resguardo de entrega en blanco y pulsa «FORWARD» en la impresora para introducir el nuevo resguardo.

Para imprimir un ticket de diagnóstico:

1. Pulsa «RELEASE» en la impresora. Inserta un ticket de entrega en blanco.
2. Pulsa «FORWARD» en la impresora para introducir el ticket.
3. Gire el selector de la LCR 600 a la posición «SHIFT PRINT» durante menos de 2 segundos y, a continuación, gírelo a la posición «PRINT».
4. Cuando termine de imprimirse el resguardo, pulsa «RELEASE» en la impresora. Retira el resguardo.
5. Introduce un ticket de entrega en blanco y pulsa «FORWARD» en la impresora para introducir el nuevo ticket.

Para imprimir un ticket de turno:

1. Pulsa «RELEASE» en la impresora. Inserta un ticket de entrega en blanco.
2. Pulsa «FORWARD» en la impresora para introducir el ticket.
3. Gire el selector de la LCR 600 a la posición «SHIFT PRINT».
4. Cuando termine de imprimirse el resguardo, pulsa «RELEASE» en la impresora. Retira el resguardo.
5. Introduce un ticket de entrega en blanco y pulsa «FORWARD» en la impresora para introducir el nuevo ticket.



LIQUID CONTROLS

9201 N I-35 Service Road • Oklahoma City, OK 73131
Dentro de EE. UU. y Canadá: 1-800-458-5262 Fuera de EE. UU. y Canadá: 01-847-295-1050
Fax: 247-295-1057
www.LCMeter.com

IMEX