

Entrega

DMS D ENTREGA

- SISTEMA DE REPOSTAJE EN PUNTO DE VENTA -



COMANDOS CLAVE

ENTER	Acepta las opciones situadas a la derecha del puntero y las de información de la cuenta	V START RESUME	Inicia una entrega (desde las pantallas de edición de campos y «Seleccionar cliente») y reanuda las entregas
T ▲	Desplaza el puntero hacia arriba por una lista	Z STOP PAUSE	Pausa una entrega
Y ▼	Desplaza el puntero hacia abajo por una lista	F PRINT END	Finaliza una entrega e imprime un ticket
O ESC	Sale de las ventanas de edición de campos y de cuadros de datos	F1	Las teclas de función (F1-F5) aplican el comando que aparece en la ventana del lapad situada encima de ellas. Estos comandos (cambian con cada pantalla).
U ALT	Abre la pantalla «LISTA DE APLICACIONES DE DATOS»	F2	
O ESC		F5	

INICIO DE SESIÓN DEL CONDUCTOR

LCRData (DMS)
(c) Liquid Controls LLC 2007

INICIO DE SESIÓN DEL CONDUCTOR

► ID del conductor:

		Turno	Datos
		QR:1	

El inicio de sesión del conductor es la primera pantalla que se muestra. Recupera los datos de envío de la memoria USB (QR:8). Elige tu número de identificación e introduce tu contraseña (si es necesario). Si no aparece esta pantalla, cierra la sesión del conductor anterior (QR:9). La siguiente pantalla es SELECCIONAR CLIENTE.

1. **ENTER** ► ID del conductor:
2. SELECCIONE SU ID EN EL CUADRO DE LISTA.
3. **ENTER** ► Contraseña: (opcional)
4. INTRODUCE TU CONTRASEÑA

SELECCIONAR CLIENTE

SELECCIONAR CLIENTE 09:28:42

► N.º de acceso: 1111110
Nombre: Abernathy Theodore N.º de cuenta: RZ12134

		Util	Nuevo	Reenviar
--	--	------	-------	----------

En la pantalla SELECCIONAR CLIENTE, puede elegir al siguiente cliente por N.º de acceso: Nombre: o N.º de cuenta: La siguiente pantalla es INFORMACIÓN DE LA CUENTA.

1. **ENTER** N.º de acceso, Nombre o N.º de cuenta
2. SELECCIONE EL CLIENTE EN EL CUADRO DE LISTA
3. PULSA «Adelante» (F5) PARA ABRIR LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA (1/3)

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

INFORMACIÓN DE LA CUENTA (1/3)

1111113 2
Constantine Albert
Calle Main, 123
Lenexa, KS 75461
Producto 2 Inv 1000
► 2,4079 \$/galón 2

Sigui	Anteri	Util	Atrás	Reen
ente	or			viar

QR:3

Hay tres pantallas de INFORMACIÓN DE LA CUENTA. Desde estas pantallas, puede cambiar el producto y el precio, aplicar impuestos, tasas y descuentos, y definir valores preestablecidos para la entrega. Para desplazarse por las tres pantallas, utilice Atrás (F4) y Adelante (F5).

PRODUCTO

1. Siguiete (F1) DESPLAZA HACIA DELANTE POR LOS REGISTROS DEL DEPÓSITO
- Anterior (F2) DESPLAZA HACIA ATRÁS POR LOS REGISTROS DE LOS DEPÓSITOS

2. TAMBIÉN SE PUEDE SELECCIONAR UN PRODUCTO EN EL CUADRO DE LISTA
- ENTER** Producto 2 (QR:3). SELECCIONAR PRODUCTO

PRECIO

1. PARA CAMBIAR EL PRECIO **ENTER** 2,4079 \$/galón (QR:4)

2. INTRODUCE EL NUEVO PRECIO

INFORMACIÓN DE LA CUENTA (2/3)

1111113 2
Albert Constantine Ajustes
► preestablecidos
Gastos varios 25,00 \$
Descuentos 0
Precio e impuestos

	Util	Atrás	Adel
			ante

12. Para impuestos, descuentos, opciones de precio e impuestos: consulte el Manual del operador EM200-

NUEVO CLIENTE

NUEVO CLIENTE	
►N.º de acceso:	
Producto:	
Precio e impuestos	0,00 \$
Gastos varios	0
Descuentos	
Preajustes	
Util	Atrás

Si un cliente no figura en SELECCIONAR CLIENTE, puede añadir un nuevo cliente. Debe introducir un número de acceso único y designar un producto antes de realizar la entrega. También se pueden aplicar tarifas, descuentos y ajustes preestablecidos. Pulse **Nuevo (F5)** para abrir la pantalla NUEVO CLIENTE.

1.  N.º de acceso: INTRODUCE UN NÚMERO ÚNICO
2.  Producto: SELECCIONA EL PRODUCTO EN EL CUADRO DE LISTA

Preajustes, tarifas diversas, descuentos, opciones de precio e impuestos: consulte el Manual del operador EM200-12.

ENTREGA

ENTREGA ACTIVA		14:32:41
N.º 1 2	galones	45,8
AJUSTES PREDEFINIDOS-----		

ICR	Peso	Bruto
1	60,0	60,0
	Estado	

FIN DE LA ENTREGA	
Porcentaje de	
llenado Recibir pago	
Código de uso final	
QR-7	
Estado	Hecho



Inicia una entrega (desde las pantallas de la cuenta del cliente) y reanuda las entregas en pausa



Pausa una entrega



Finaliza una entrega e imprime un ticket

TRANSFERENCIA DE DATOS

DATABASE MANAGEMENT

►Send Transactions to Office
Send Text Files to Office

Retrieve Entire Database
Retrieve Database Updates

	USB	Done
QR:8		

El Gestor de bases de datos se puede configurar para enviar y recuperarlas automáticamente después de cada una (función completada (inicio de sesión del repostador), cierre de sesión del operario, suministro de combustible, base de datos memoria USB como «Recibir ediciones, cargar entrada de camión»).

Antes de que el conductor inicie sesión, se debe recuperar la información de envío desde el ordenador de la oficina mediante la memoria USB (QR:1). Una vez que el conductor haya cerrado sesión, la información de la entrega debe guardarse en la memoria USB para el ordenador de la oficina (QR:9).

1. INSERTE LA MEMORIA USB EN EL DMS i1000.
2. PULSE SIMULTÁNEAMENTE las teclas **ALT** y **ESC** PARA ABRIR EL DMS PANTALLA DE LISTA DE APLICACIONES.
3. PULSE **«Datos» (F5)** PARA ABRIR LA PANTALLA DEL GESTOR DE BASES DE DATOS.
3. PULSA **USB (F3)** PARA ACTIVAR EL PUERTO USB.
4. DESPLAZA EL PUNTERO A **«Enviar transacciones a la oficina»**
4. DESPLAZA EL PUNTERO A **«Enviar transacciones a la oficina»** y pulsa **Intro**.
5. DESPLAZA EL PUNTERO HACIA el **dispositivo de**

y pulsa **Intro**.

CERRAR SESIÓN

Utilidades	
Informes	
Recepción Pago	
Cerrar sesión	
►Inventario	
Leer memoria portátil Ver	
información del turno	
Inici o	Fin
Pág. arriba	Pág. abajo
QR:9	

INFORMACIÓN DEL TURNO	
Inicio del turno: 08/08/05 10:25:18	
►Producto:	Gasolina
Entregas:	15
Cantidad bruta:	1250,5
Cantidad neta:	1208,7
Pago recibido	\$ 565,45
Saldo	Atrás
Guard ar	

QR:10

Para cerrar sesión al final del turno, abre la pantalla UTILIDADES (QR:9). Selecciona **«Cerrar sesión»** o **«Ver información del turno»** para abrir la pantalla INFORMACIÓN DEL TURNO (QR:10). Tras guardar la información del turno, se imprimirá un ticket de turno y aparecerá la pantalla GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS (QR:8).

1. **Util (F3)** ABRE LA PANTALLA **DE UTILIDADES** (DISPONIBLE EN LA MAYORÍA DE LAS PANTALLAS)
- SELECCIONA **«Cerrar sesión»** O **«Ver información del turno»** (QR:9)
3. **Guardar (F5)** IMPRIME EL TICKET DE TURNO Y ABRE LA PANTALLA DE GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS (QR:10)